

**KẾ HOẠCH**

**V/v tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp năm học 2023-2024,  
kiểm tra chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn đối với học sinh lên lớp 11, 12  
và nhập học năm học 2024-2025**

Thực hiện Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 của nhà trường và chuẩn bị cho công tác nhập học, phân lớp, phân công chuyên môn năm học 2024-2025, Trường THPT Phan Bội Châu lập kế hoạch tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp năm học 2023-2024, kiểm tra chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn đối với học sinh lên lớp 11, 12 và nhập học năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**1. Kiểm tra lại, xét lên lớp năm học 2023-2024**

*a) Đăng ký môn kiểm tra lại, môn chuyển đổi tổ hợp*

- Đối tượng: Học sinh xếp loại học tập Chưa đạt năm học 2023-2024, số liệu đăng ký cụ thể như sau (chỉ thống kê các môn học có học sinh đăng ký kiểm tra lại và kiểm tra năng lực chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn):

Môn	Khối 10		Khối 11		Ghi chú
	Kiểm tra lại	Kiểm tra chuyển đổi tổ hợp	Kiểm tra lại	Kiểm tra chuyển đổi tổ hợp	
Ngữ văn	12		3		
Toán	21		3		
Tiếng Anh	1		1		
Lịch sử	1				
Vật lý	1	1	1	1	
Hóa học	2		1	1	
Sinh học			1	1	
Tin học		1			
Công nghệ (NN)		1			
Địa lý		2			
GDKTPL		2		1	

- GVCN đăng ký môn kiểm tra lại của học sinh trực tuyến trên phần mềm SMAS (đã triển khai), tổ chức cho học sinh đăng ký, nộp thống kê về CM nhà trường (đã triển khai).

*b) Đề cương ôn tập*

Yêu cầu: Mỗi bộ môn có học sinh đăng ký kiểm tra lại và kiểm tra năng lực chuyển đổi tổ hợp môn học thực hiện các nội dung sau:

- TTCM (TPCM, Trưởng bộ môn) nộp đề cương ôn tập về email của nhà trường: thptphanboichaukrn@gmail.com; Hạn cuối hoàn thành: Thứ Hai, ngày 15/7/2024. Nhà trường tập hợp đề cương chuyển đến học sinh thông qua GVCN các lớp.

- Lưu ý: Đề cương bao quát toàn bộ nội dung chương trình trong năm học, mức độ phù hợp, không đưa ra các câu hỏi cụ thể.

*c) Đề kiểm tra, đáp án, hướng dẫn chấm kiểm tra lại và kiểm tra năng lực chuyển đổi tổ hợp*

- Nội dung: Có sự phân hóa, *phù hợp với cả 2 đối tượng* học sinh kiểm tra lại và kiểm tra năng lực chuyển đổi môn học lựa chọn.

- Hình thức: Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận; Các môn còn lại: Vừa tự luận, vừa trắc nghiệm (theo tỉ lệ điểm 50% tự luận, 50% trắc nghiệm).

- Thời gian làm bài: môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút.

- TTCM(TPCM, Trưởng bộ môn) phân công giáo viên ra đề, đáp án, hướng dẫn chấm kèm thang điểm chi tiết; đồng thời TTCM (TPCM, trưởng bộ môn) ký duyệt, nộp bản in về thầy Mai Công Thành – Phó Hiệu trưởng và nộp bản mềm qua email: [thtphanboichaukrn@gmail.com](mailto:thtphanboichaukrn@gmail.com). Số lượng 02 đề/môn/khối. Hạn cuối hoàn thành: *Thứ Hai, ngày 22/7/2024*.

- TTCM (TPCM, Trưởng bộ môn) chịu trách nhiệm về tính bảo mật trong quá trình ra đề, xây dựng đáp án, hướng dẫn chấm đảm bảo tuyệt đối bí mật.

#### *d) Xét lên lớp*

- Điều kiện lên lớp: Xếp loại học tập sau kiểm tra lại từ Đạt trở lên.

- Sau tổ chức kiểm tra, nhà trường thành lập Hội đồng xét lên lớp sau kiểm tra lại năm học 2023-2024. Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, TKHĐ, BTĐT, TTCM (TPCM) các tổ bộ môn có học sinh dự kiểm tra lại, GVCN các lớp có học sinh dự kiểm tra lại.

### **2. Kiểm tra năng lực đối với học sinh lên lớp 11, 12 năm học 2024-2025 có nguyện vọng chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn**

#### *a) Đối tượng*

- Học lớp 10, lên lớp 11, 12 năm học 2024-2025 có nguyện vọng chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn.

#### *b) Tham gia kiểm tra, giải quyết nguyện vọng*

- Học sinh tham gia kiểm tra đánh giá năng lực theo đề kiểm tra, lịch kiểm tra cùng với các học sinh dự kiểm tra lại khối 10, 11.

- Học sinh có kết quả làm bài kiểm tra đạt từ *5,0 điểm* trở lên được Hiệu trưởng nhà trường xem xét giải quyết nếu sĩ số lớp chuyển đến được đảm bảo theo quy định; nếu có nhiều học sinh có cùng nguyện vọng như nhau thì ưu tiên giải quyết học sinh có điểm khảo sát năng lực cao hơn (Học sinh chỉ được giải quyết chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn khi đáp ứng các yêu cầu theo quy định và có quyết định của Hiệu trưởng nhà trường).

### **3. Đăng ký nhập học năm học 2024-2025**

#### *a) Đối tượng*

- Học sinh khối 10: Tuyển mới, lưu ban lớp 10, chuyển trường đến.

- Học sinh khối 11: Lên lớp thẳng, lên lớp sau khi kiểm tra lại, lưu ban khối 11, chuyển trường đến.

- Học sinh khối 12: Lên lớp thẳng, lên lớp sau khi kiểm tra lại, chuyển trường đến.

#### *b) Hồ sơ nhập học*

<i>Khối</i>	<i>Hồ sơ</i>	<i>Ghi chú</i>
10	<b>1) Học bạ (bản chính).</b> <b>2) Giấy khai sinh (bản sao).</b> <b>3) Căn cước công dân (bản photo không cần chứng thực) hoặc</b>	Tất cả các loại giấy tờ đựng

	<p><b>Giấy xác nhận thông tin cư trú do Công an xã, thị trấn cấp.</b></p> <p><b>4) Giấy chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời (bản chính) hoặc Bằng Tốt nghiệp THCS (bản chính).</b></p> <p><b>5) Ảnh 3*4 (02 ảnh loại CCCD, không đeo khăn quàng).</b></p> <p><b>6) Các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có): GCN khuyết tật, GCN con thương binh, bệnh binh...</b></p> <p>7) Đơn đăng ký nhập học (nhà trường phát mẫu đơn).</p> <p>8) Đơn đăng ký học thêm (nhà trường phát mẫu đơn).</p>	trong 1 túi hồ sơ
11,	1) Đơn đăng ký nhập học (nhà trường phát mẫu đơn).	
12	2) Đơn đăng ký học thêm (nhà trường phát mẫu đơn).	

#### 4. Phân lớp năm học 2024-2025

Dự trù phương án:

Khối	Lớp	Môn lựa chọn	Ghi chú
10	8 lớp	04 tổ hợp theo đăng ký của học sinh sau khi nhập học.	
11	11 lớp	Giữ nguyên tổ hợp năm học 2023-2024	
12	12 lớp	Giữ nguyên tổ hợp năm học 2023-2024	

#### 5. Lịch làm việc

TT	Nội dung	Thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Đăng ký kiểm tra lại trực tuyến trên SMAS	GVCN, HS thuộc diện kiểm tra lại	Đã thực hiện	
2	Đăng ký chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn	GCVN, HS có nguyện vọng chuyển đổi tổ hợp	Đã thực hiện	
3	Nộp hồ sơ đăng ký nhập học	Học sinh	Từ ngày <b>05-09/7/2024</b>	
4	Nộp đề cương ôn tập về chuyên môn nhà trường	TTCM (TPCM, Trưởng bộ môn)	Hạn cuối: 15/7/2024	
5	Nộp đề kiểm tra lại, đáp án, hướng dẫn chấm về chuyên môn nhà trường.	TTCM (TPCM, Trưởng bộ môn)	Hạn cuối: 22/7/2024	
6	Tổ chức kiểm tra lại	Theo Quyết định	Ngày <b>30-31/7/2024</b>	
7	Tổ chức xét lên lớp	HD xét lên lớp	Ngày 02/8/2024	
8	Tư vấn cho CMHS, HS lớp 10 lựa chọn tổ hợp môn học, hướng dẫn nhập học	Lãnh đạo nhà trường, GV được phân công	Ngày <b>05/8/2024</b>	
9	Nộp đơn đăng ký tổ hợp và đăng ký học thêm	Học sinh	- K10: Từ <b>06-07/8/2024</b> - K11: Ngày <b>08/8/2024</b> - K12: Ngày <b>09/8/2024</b>	Lịch cụ thể từng lớp nhà trường thông báo sau
10	Thông báo biên chế lớp năm học 2024-2025	Lãnh đạo nhà trường	Dự kiến: Ngày 20/8/2024	

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thực hiện</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Ghi chú</i>
11	Tập trung học sinh, phổ biến nội quy, lao động, vệ sinh...	Toàn trường	Theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT Đắk Lắk	

## **6. Tổ chức thực hiện**

### *a) Lãnh đạo nhà trường*

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát.

### *b) Các tổ chuyên môn*

- TTCM triển khai lập đề cương, ra đề kiểm tra lại, đáp án, hướng dẫn chấm, thang điểm; TTCM (TPCM, Trường bộ môn) ký duyệt, nộp theo lịch.

- TTCM: Tổ chức họp tổ chuyên môn, đề xuất giáo viên tham gia coi kiểm tra (ít nhất 02 giáo viên/tổ chuyên môn), đề xuất giáo viên chấm kiểm tra (ít nhất 02 giáo viên/môn có học sinh đăng ký). Báo cáo danh sách về thầy Mai Công Thành – Phó HT, hạn cuối 22/7/2024.

- Tổ Tin học – Thiết bị: Tập họp, lập danh sách đăng ký kiểm tra lại, đăng ký kiểm tra năng lực, báo cáo lãnh đạo nhà trường. Tham mưu đề xuất văn phòng phẩm và các công tác liên quan đến nghiệp vụ kiểm tra lại, kiểm tra năng lực theo quy định.

### *c) Thư ký Hội đồng*

Tham mưu ban hành các Quyết định: Hội đồng kiểm tra lại và kiểm tra năng lực, Hội đồng xét lên lớp, Tổ tư vấn, nhập học và các công tác khác theo phân công của Hiệu trưởng nhà trường.

### *d) Giáo viên chủ nhiệm khối 10, 11 (2023-2024)*

Thông báo, triển khai kế hoạch đến từng học sinh trong lớp.

### *đ) Đoàn trường*

- Phối hợp triển khai kế hoạch đến toàn thể đoàn viên, thành niên.

- Thông tin nội dung kế hoạch lên các phương tiện thông tin, website, fanpage Facebook, Zalo OA của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp năm học 2023-2024, kiểm tra chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn đối với học sinh lên lớp 11, 12 và nhập học năm học 2024-2025. Đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch thực hiện. Trong tiến trình triển khai tùy tình hình thực tế kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp và thông báo toàn thể HĐSP./.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo, TKHĐ;
- Các cá nhân (qua nhóm zalo trường);
- Niêm yết TB;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Lã Mạnh Hà*