

KẾ HOẠCH

Kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường THPT Phan Bội Châu (09/8/1991 – 09/8/2021)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Ôn lại chặng đường 30 năm xây dựng và phát triển của nhà trường, khẳng định những thành tựu đã đạt được từ ngày thành lập trường cho đến nay, đồng thời công bố định hướng phát triển của trường trong những năm tiếp theo là đưa trường THPT Phan Bội Châu trở thành trường chuẩn quốc gia chất lượng cao.

2. Đẩy mạnh toàn diện phong trào thi đua, thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 đáp ứng yêu cầu của ngành và xã hội.

3. Các hoạt động được tổ chức trang trọng, thiết thực, sáng tạo, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi, cổ vũ, động viên các thế hệ cán bộ, viên chức và học sinh, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm hiện nay của nhà trường.

II. Yêu cầu

1. Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; Tạo không khí để ngày Hội của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ thầy và trò; Tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân.

2. Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ thầy, trò nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập và về trường dự Lễ kỷ niệm.

3. Làm tốt công tác tham mưu để các cấp uỷ Đảng, Chính quyền, Ban, Ngành, đoàn thể ở huyện và Sở GD&ĐT giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo; Tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin tư liệu, sự giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh; Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho việc tổ chức ngày Kỷ niệm 30 năm thành lập trường thành công tốt đẹp.

III. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 30 năm thành lập trường được Đảng uỷ, Lãnh đạo nhà trường phát động và thống nhất theo Nghị Quyết Đảng bộ và Kế hoạch nhiệm vụ năm học.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh nhà trường: tuyên truyền các thành tựu của nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng, mở chuyên mục "Hướng về kỷ niệm 30 năm thành lập trường" trên website, lựa chọn để đăng tải các bài viết, hình ảnh, sáng tác của các thế hệ cán bộ, viên chức và học sinh nói về nhà trường;

trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại các bảng thông tin; Chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội.

3. Chuẩn bị công tác thi đua, khen thưởng cho tập thể trường, các tập thể và cá nhân nhân dịp kỷ niệm.

4. Bổ sung các tư liệu để hoàn thiện phòng truyền thống của trường nhân Kỷ niệm 30 năm thành lập.

5. Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày thành lập trường:

- Công đoàn nhà trường hưởng ứng phong trào thi đua với chủ đề "*Đoàn viên Công đoàn trường THPT Phan Bội Châu đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, thi đua lập thành tích chào mừng 30 năm thành lập trường*"; ...

- Đoàn Thanh niên tổ chức: Các hoạt động Kỷ niệm 30 năm thành lập trường; Xây dựng Công trình thanh niên Kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

6. Tổ chức trang trọng Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

7. Đẩy mạnh hoạt động của các Ban liên lạc cựu giáo viên và học sinh; các hoạt động tài trợ kinh phí.

8. Đẩy nhanh tiến độ công tác sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, tạo điểm nhấn, công trình chào mừng Kỷ niệm 30 năm; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí để tổ chức các hoạt động.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

*** GIAI ĐOẠN I: THÀNH LẬP CÁC TIỂU BAN**

1. Thời gian chuẩn bị để tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường

- Tháng 05/2021: Đảng ủy, Lãnh đạo nhà trường thống nhất chủ trương và dự kiến kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm. Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện Ủy, UBND, UBMTTQ Huyện Krông Năng và các cơ quan hữu quan về Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường. Xây dựng bổ sung dự toán ngân sách năm 2021 xin cấp có thẩm quyền cấp kinh phí (hoặc phê duyệt) cải tạo cơ sở vật chất và hỗ trợ tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Tháng 5/2021: Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm và thành lập các Ban, Tiểu ban phục vụ cho Lễ kỷ niệm.

- Từ tháng 6/2021 đến 9/2021: Triển khai công tác của các Tiểu ban giúp việc. Thực hiện công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm.

- Tháng 11/2021: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm.

2. Thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban Lễ kỷ niệm

2.1 Ban tổ chức:

- Đ/c Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban tổ chức.

- Các đ/c Phó Hiệu trưởng làm Phó trưởng ban kiêm Trưởng các tiểu ban giúp việc.

- Lãnh đạo công đoàn, Đoàn thanh niên, các tổ trưởng chuyên môn tham gia Ban tổ chức.

- Mời Đại diện UBND Huyện Krông Năng tham gia Ban tổ chức.
- Mời các đại diện BLL cựu học sinh tham gia Ban tổ chức.
- Mời đại diện UBND Thị trấn Krông Năng, lãnh đạo CA Thị trấn, CA Huyện Krông Năng tham gia Ban tổ chức.

3. Thành lập các Tiểu ban giúp việc cho Ban tổ chức

3.1. Tiểu ban Thông tin - Tuyên truyền – Vận động tài trợ

*** Nhiệm vụ:**

- Tuyên truyền rộng rãi đến các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh từng công tác và học tập tại trường hiện đã nghỉ hưu hoặc đang làm việc về Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường; đảm bảo thông tin được lan tỏa rộng khắp đến nhiều người.

- Thông tin, tuyên truyền về ngày Lễ qua mạng xã hội (Zalo, facebook, ...) qua Website của trường, qua các BLL cựu giáo viên và học sinh.

- Suru tâm lập danh sách (đầy đủ thông tin đến thời điểm hiện tại) các thầy, cô giáo; các cán bộ, nhân viên đã từng công tác tại trường qua các thời kỳ.

- Liên hệ với Ban liên lạc hưu trí và các cựu học sinh; các khóa, các lớp; các cựu học sinh để tuyên truyền, vận động về Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường và vận động ủng hộ cho công tác tổ chức ngày hội trường.

- Tập hợp tư liệu và phối hợp với Đài PT&TH Huyện làm phóng sự truyền hình khoảng 30 phút về lịch sử truyền thống 30 năm của nhà trường.

- Trên Website của trường: đăng các tin, bài về hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm và tuyên truyền để các thầy, cô giáo, các cựu học sinh có các sáng tác thơ ca, bài viết về lịch sử truyền thống, về những kỷ niệm với thầy cô, bạn bè và nhà trường.

- Tham mưu cho BTC và kết nối liên lạc tổ chức gặp mặt cựu giáo viên; cựu học sinh các khóa.

- Chuẩn bị tư liệu, liên hệ mời đại biểu cựu giáo viên và cựu học sinh các thời kỳ cung cấp các hiện vật bổ sung phòng truyền thống của trường.

- Tiếp nhận tài trợ, quà tặng của các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp; tiếp nhận sự ủng hộ, tài trợ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và cựu học sinh; tiếp nhận sự ủng hộ của học sinh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định về chế độ kế toán.

- Tham mưu cho lãnh đạo vinh danh các nhà tài trợ lớn và có thư cảm ơn gửi đến các khóa (hoặc lớp) và các cá nhân đã ủng hộ, đóng góp.

- Nghiên cứu và chuẩn bị địa điểm hậu cần cho buổi gặp mặt giao lưu các thế hệ cán bộ giáo viên và học sinh.

- Có sổ sách theo dõi, giao nhận đầy đủ số tiền và hiện vật được tài trợ, ủng hộ.

3.2. Tiểu ban văn kiện

*** Nhiệm vụ:**

- Xây dựng kịch bản, chương trình.

- Viết bài diễn văn khai mạc, bế mạc và bài giới thiệu quá trình 30 năm xây dựng và phát triển; bài rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức Lễ kỷ niệm; tiểu sử Phan Bội Châu.

- Tham mưu bài trí phòng truyền thống.
- Tham mưu cho BTC người dẫn chương trình trong buổi Lễ chính thức.
- Tham mưu quà tặng, thư ngỏ, giấy mời, lời cảm ơn....
- Lên danh sách khách mời, viết và phát hành giấy mời theo chỉ đạo của BTC.
- Tập hợp số liệu để công khai kết quả công tác tài chính.

3.3. Tiểu ban Văn nghệ - Thể thao

*** Nhiệm vụ:**

- Lập kế hoạch và triển khai tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng trong ngày tổ chức Lễ kỷ niệm.
- Phối hợp với các thế hệ giáo viên, cựu học sinh xây dựng chương trình giao lưu tối trước ngày tổ chức chính lễ.
- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng 30 năm thành lập trường cho học sinh.

3.4. Tiểu ban Tài chính- hậu cần - cơ sở vật chất

*** Nhiệm vụ:**

- Lập kế hoạch cải tạo, nâng cấp không gian truyền thống, sưu tầm hiện vật, bài trí lại Phòng truyền thống của trường.
- Lập dự toán xin kinh phí từ ngân sách Nhà nước, huy động xã hội hóa phục vụ sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường và công tác tổ chức Lễ kỷ niệm.
- Lập danh mục và dự toán các công trình về cơ sở vật chất, các khoản kinh phí dự kiến phải vận động tài trợ để tổ chức Kỷ niệm 30 năm thành lập trường và tiến hành công tác vận động các nguồn tài trợ từ cựu học sinh, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm... đảm bảo công khai, minh bạch, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật.
- Chuẩn bị CSVC cho các Tiểu ban khác.

3.5. Tiểu ban Lễ tân - Trang trí khánh tiết – Âm thanh – Ánh sáng

*** Nhiệm vụ:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đón tiếp khách trong các ngày lễ.
- Bố trí các phòng, không gian hoạt động cho các khóa hoặc liên khóa (theo kế hoạch của cựu CB-GV-CNV và học sinh đã được thống nhất).
- Lên phương án phương án sắp xếp chỗ ngồi dự lễ cho các đại biểu, các thầy, cô giáo cũ; cán bộ và giáo viên đang công tác; các đại biểu và cựu học sinh.
- Tiếp nhận hoa và quà của Đại biểu, các thế hệ giáo viên, học sinh ...chuyển cho Tiểu ban Tài chính, hậu cần.
- Quy định trang phục cho giáo viên và học sinh dự lễ.
- Kế hoạch trang trí khánh tiết tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, khuôn viên trường, trang trí sân khấu, sân trường, cổng trường, bên ngoài nhà trường ...

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các sự kiện trong các ngày Lễ hội.
- Có phương án thu dọn sau buổi lễ để sau đó việc dạy và học diễn ra bình thường.

3.6. Tiểu ban công tác an ninh – Y tế - Vệ sinh môi trường

*** Nhiệm vụ:**

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phối hợp giữa tổ bảo vệ của nhà trường với Công an Thị trấn và Công an Huyện có phương án phân luồng giao thông, bảo vệ an toàn trước, trong và sau buổi lễ.

- Nghiên cứu địa điểm đỗ xe, sắp xếp hướng dẫn nơi đỗ xe cho khách và GV, HS về dự Lễ.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo chăm sóc sức khỏe của đại biểu, giáo viên và HS trong thời gian diễn ra Lễ và Hội.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau lễ luôn luôn sạch sẽ. Đặc biệt chú ý đến vấn đề vệ sinh trước buổi lễ chính thức.

*** GIAI ĐOẠN 2: TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG**

1. Gặp mặt cựu giáo viên triển khai kế hoạch Hội trường

- Thời gian dự kiến: tháng 7 năm 2021

- Địa điểm: Tại trường THPT Phan Bội Châu (Nhờ BLL cựu giáo viên phối hợp sắp xếp tổ chức).

2. Gặp mặt cựu học sinh triển khai kế hoạch Hội trường.

- Thời gian: tháng 8 năm 2021

- Địa điểm: Tại trường THPT Phan Bội Châu (Nhờ BLL cựu học sinh phối hợp sắp xếp tổ chức).

3. Làm phóng sự

- Làm một phóng sự về quá trình xây dựng và phát triển của nhà trường (30 phút – phát vào buổi lễ và lưu phòng truyền thống).

- Làm 1 phóng sự ngắn tổng hợp về các giáo viên, học sinh, các hoạt động của trường qua các thời kỳ.

- Thời gian hoàn thành: Trước tháng 10/2021

4. Các hoạt động Kỷ niệm 30 năm thành lập trường và Lễ kỷ niệm

*** Lễ kỷ niệm**

- **Thời gian:** Lúc 7 giờ 00, ngày.... tháng 11 năm 2021

- **Địa điểm:** Tại trường THPT Phan Bội Châu.

*** Thành phần tham dự:**

- Về phía nhà trường: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Khách mời:

+ Lãnh đạo Sở GD-ĐT, các phòng, ban của Sở; Lãnh đạo Huyện, các phòng, ban của huyện, thị trấn,...(có danh sách cụ thể).

- + Lãnh đạo các trường THPT trong tỉnh.
- + Mời các đ/c nguyên là Lãnh đạo trường.
- + Mời cựu cán bộ, giáo viên đã công tác tại trường.
- + Mời các thế hệ cựu học sinh của trường.
- + Mời các mạnh thường quân, các doanh nghiệp có quan hệ ủng hộ trường.

*** GIAI ĐOẠN 3: SAU LỄ HỘI**

- Thư cảm ơn.
- Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.
- Duy trì các tổ chức, các ban liên lạc cựu giáo viên, học sinh.
- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Website của trường.
- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục toàn diện học sinh, đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.
- Tiếp tục đăng tải những bài viết của giáo viên, học sinh, các thế hệ sau Lễ - Hội trên Website của trường.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tổ chức Lễ kỷ niệm được thành công, yêu cầu các cá nhân, tập thể, các tiểu ban thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Trưởng các Tiểu ban xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công cụ thể cho các thành viên và dự trù kinh phí thực hiện của tiểu ban mình phụ trách. Sau khi hoàn thành các nội dung trên trình Hiệu trưởng phê duyệt (Hoàn thành trước ngày 25/6/2021)

2. Huy động tất cả CB-GV-CNV và cựu học sinh, học sinh trong trường tham gia các hoạt động phục vụ Lễ kỷ niệm.

3. Tất cả các thành viên thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng các tiểu ban, Trưởng các tiểu ban chịu trách nhiệm trực tiếp trước Hiệu trưởng nhà trường và HĐSP.

Trên đây là Kế hoạch tổng thể tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường. Nội dung các kế hoạch chi tiết của từng Tiểu ban, từng bộ phận được xây dựng và triển khai theo chỉ đạo của Ban tổ chức bám sát kế hoạch này. Nhà trường kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ của Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện ủy, UBND huyện; sự đồng tình ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường; các thế hệ cựu học sinh, học sinh để nhà trường thực hiện được kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm theo đúng mục đích yêu cầu đã đề ra.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lã Mạnh Hà

Nơi nhận:

- Lãnh đạo; TKHĐ;
- Trưởng các tiểu ban;
- HĐSP (qua mail).
- Lưu VT.

